



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 177 W WARSZAWIE

I. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego (urazu), niewymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.):

1. Uczeń lub inna osoba zgłasza wypadek do nauczyciela, opiekuna świetlicy lub pracownika obsługi, jeżeli jest w pobliżu.
2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia doprowadza go do gabinetu pielęgniarki w celu udzielenia pierwszej pomocy. W razie nieobecności pielęgniarki pomoc udziela przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy inny pracownik szkoły.
3. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do zapewnienia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie pozostałych uczniów bez opieki jest niedopuszczalne!
4. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel udzielający pomocy informuje dyrektora szkoły lub jego zastępcę oraz rodziców ucznia, z którymi ustala potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia. Godzina powiadomienia i decyzja rodzica jest odnotowywana w dzienniku zajęć i notatce z zajęcia.
5. Dyrektor może pozwolić innej niż rodzic (prawny opiekun) osobie na odebranie chorego dziecka na prośbę telefoniczną lub za okazaniem pisemnej zgody rodzica (prawnego opiekuna), który nie może osobiście odebrać dziecka.
6. Do czasu przyjazdu rodziców w celu wcześniejszego odebrania dziecka, przebywa ono w gabinecie pielęgniarki pod opieką pracownika szkoły lub pielęgniarki. Jeśli rodzic nie podejmie decyzji o wcześniejszym odebraniu dziecka, a jego stan zdrowia umożliwia mu przebywanie z grupą, dopuszczalny jest powrót dziecka na zajęcia. Nauczyciel przejmujący dziecko musi być powiadomiony o zajściu i powinien zwrócić uwagę na stan zdrowia i zachowanie dziecka. Wszelkie zaobserwowane niepokojące zachowania powinny być zgłoszone rodzicom przy odbiorze dziecka lub w zeszycie korespondencji.
7. Zdarzenie powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego. Osoba udzielająca pierwszej pomocy odnotowuje tylko ten fakt w dzienniku zajęć i sporządza notatkę z zajścia z opisem zdarzenia, sposobie udzielonej pomocy i ustaleniach z rodzicami..

II. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza/pogotowia ratunkowego.

1. Pracownik szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc - pielęgniarkę

- szkolną lub w przypadku jej nieobecności osobę posiadającą przeszkolenie do jej udzielania.
2. W każdym przypadku (np. widoczne obrażenia, rany, niepokojące objawy, utrata przytomności itp.) osoba udzielająca pomocy wzywa pogotowie ratunkowe.
 4. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego pielęgniarka szkolna lub osoba przeszkolona w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmuje natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie lub życie ucznia.
 5. Osoba udzielająca pierwszej pomocy, niezwłocznie powiadamia o zaistniałym wypadku dyrektora szkoły lub jego zastępcę oraz rodziców ucznia.
 6. Rodzice (opiekunowie prawni) po przybyciu do szkoły oraz lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko.
 7. Po zdarzeniu osoba udzielająca pierwszej pomocy wypełnia kartę zgłoszenia wypadku ucznia w szkole (druk o nazwie: „Zawiadomienie o wypadku ucznia”), który znajduje się w pokoju nauczycielskim lub w sekretariacie szkoły i przekazuje ją bezpośrednio dyrektorowi lub w razie ich nieobecności pozostawia w sekretariacie (wzór zawiadomienia -załącznik 1 do niniejszej procedury).
 8. Dyrektor przekazuje zgłoszenie powołanemu w szkole zespołowi powypadkowemu, który sporządza protokół powypadkowy.
 9. Z treścią protokołu powypadkowego w terminie 14 dni od zakończenia postępowania zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego niepełnoletniego oraz dyrektora szkoły.
 10. Protokół powypadkowy (podpisany przez członków zespołu powypadkowego i dyrektora szkoły) zostaje przedłożony do podpisu oraz przekazany w jednym egzemplarzu rodzicom (opiekunom prawnym).
 11. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.
 12. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski omawiane są na posiedzeniu rady pedagogicznej.
 13. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/ kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Kierownik jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły o wypadku.
 14. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Powiatowy Inspektorat Sanitarny.

III. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.

1. W sytuacji, gdy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel znajdujący się na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora szkoły lub jego zastępcę.

3. Dyrektor lub jego zastępca informuje o zdarzeniu Policję, Państwową Inspekcję Pracy, Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, rodziców (opiekunów prawnych), Kuratorium Oświaty oraz organ prowadzący Biuro Edukacji.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły lub jego zastępca powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Zatwierdzony na Radzie pedagogicznej
Dnia 20.11.2014r.

Regulamin po aktualizacji wprowadzony na życie
Londsewiczem dyrektora SPS 177 Nr 3/2017/2018
z dnia 04.10.2017r.

DYREKTOR SZKOŁY
E. Nowakowska
Elżbieta Nowakowska

Zawiadomienie o wypadku ucznia

Zgłaszający zdarzenie

Nazwisko, imię i klasa poszkodowanego.....

Data zdarzenia

Godzina i miejsce zdarzenia

Okoliczności zdarzenia (opis).....

.....

.....

.....

.....

Osoba udzielająca pierwszej pomocy.....

Rodzaj udzielonej pomocy.....

Osoby i instytucje, które zostały powiadomione o zdarzeniu

.....

.....

Świadkowie

.....
podpis zgłaszającego wypadek