Plan nadzoru pedagogicznego

Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 177  
im. Marii Konopnickiej w Warszawie

na rok szkolny 2022|2023

**Przedstawiony i zaopiniowany pozytywnie:**

Radzie Pedagogicznej w dniu 15.09.2022r. Nr Protokołu– załącznik Nr 2

Radzie Rodziców w dniu 15.09.2022r

Opracowała Elżbieta Nowakowska

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021.1082 t.j.)
2. Ustawy z dnia 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2019.2215 t.j. z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020.1327 t.j. z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.08.2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020.1551 t.j.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.08.2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół (Dz. U. 2020.2198 t.j.)
7. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2021/2022
8. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2022/2023
9. Kierunki nadzoru właściwego kuratora oświaty w roku szkolnym 2022/2023
10. Rozporządzenie MEN z dnia 9.08. 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2020.1280 t.j.).
11. Rozporządzenie MEN) z dnia 28.12. 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. 2019.5)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 18.08.2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii ( Dz. U. z 2020.1449 t.j. z późn. zm.).

Dokument zawiera:

plan kontroli, monitorowania, wspomagania nauczycieli oraz ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły w roku szkolnym 2022/2023

# SPIS TREŚCI

1. Informacje wprowadzające**.**

## Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.

## Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2022/23.

## Główne zadania do realizacji w szkole w bieżącym roku szkolnym.

## Priorytety dyrektora szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego.

## Procedury nadzoru pedagogicznego.

## Zadania dyrektora przy realizacji nadzoru pedagogicznego.

## Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego

## Sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego dla doskonalenia jakości pracy szkoły

# 

# 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

**1.1. Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.**

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi uczniów z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.
2. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów, indywidualizacja procesu kształcenia, zasad organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Nadzór nad realizacją programów kształcenia ogólnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji oraz szkolnych planów nauczania.
4. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp, p/poż, Praw Dziecka i praw ucznia.
5. Diagnozowanie i ocenianie efektów kształcenia i wychowania, indywidualnych osiągnięć każdego ucznia.
6. Monitorowanie organizacji i przebiegu wszelkich procesów zachodzących w szkole.
7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań szkoły i kierunków rozwoju szkoły.
9. Nadzór nad realizacją prawa rodziców do informacji o procesie wychowawczym, wymaganiach edukacyjnych, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, programie wychowawczym i profilaktyki, procedurach postępowania w konkretnych sytuacjach szkolnych.
10. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podejmowania działań zmierzających do ich polepszania.
11. Zbieranie informacji o działalności szkoły, oczekiwań i potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji szkoły, opracowania lub modyfikacji jej koncepcji pracy.
12. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli i dorobku zawodowego za staż zawodowy.

**1.2. Realizacja kierówków polityki państwa w roku szkolnym 2022/23 oraz obszary nadzoru pedagogicznego w szkołach**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej** w piśmie z dnia 08 lipca 2022 roku wskazało najważniejsze kierunki polityki oświatowej w roku szkolnym 2022/23.

Są to:

1. Wychowanie zmierzające do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji.
2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez właściwą organizację i realizację zajęć edukacyjnych **wychowanie do życia w rodzinie**. Ochrona i wzmacnianie **zdrowia psychicznego** dzieci i młodzieży.
3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, m.in. przez umożliwienie uczenia się języka łacińskiego już od szkoły podstawowej.
4. Doskonalenie **kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy**, w szczególności z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb oraz kompetencji nauczycieli nowych przedmiotów wprowadzonych do podstawy programowej.
5. Rozwijanie umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie **prawidłowego i skutecznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych.** Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.
6. Wsparcie nauczycieli i innych członków społeczności szkolnych w rozwijaniu umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów, w szczególności z **wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości**”.

Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty w zakresie kontroli:

1. w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach, branżowych szkołach I stopnia (ogólnodostępnych i integracyjnych)

* **Zgodność z przepisami prawa zwiększenia dostępności i jakości wsparcia udzielanego uczniom przez nauczycieli specjalistów, w tym pedagogów specjalnych;**

1. w publicznych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych:

* **Zgodność z przepisami prawa przyjmowania do szkół i wspomagania nauki osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi podlegającymi obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.**

**1.3. Główne zadania dla Rady Pedagogicznej i kierownictwa szkoły w roku szkolnym 2022/2023 wynikające ze specyfiki szkoły**

Główne cele w pracy dyrekcji szkoły i nauczycieli w roku szkolnym 2022/23 zostały wskazane na **podstawie kierunków polityki oświatowej MEN,** wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku szkolnego oraz misji naszej szkoły i statutowych zadań placówki oświatowej zakreślonych w przepisach prawa oświatowego.

**Główne cele w roku szkolnym 2022/23 to:**

1. Analizowanie podejmowanych oddziaływań wychowawczych w tym TUS i wsparcia psychologiczno – pedagogicznego w procesie osiągania ludzkiej dojrzałości. Dostosowanie programu wychowawczo- profilaktycznego z uwzględnieniem ww. celu.
2. Podnoszenie jakości zajęć z wychowawcą klasy, w realizacji założeń programu wychowawczo – profilaktycznego.
3. Rozwijanie organizacji wsparcia uczniów i ich rodzin w ramach PPP, w ocenie skuteczności działań profilaktycznych zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży w tym również w procesie integracji uczniów z Ukrainy.
4. Propagowanie dziedzictwa cywilizacyjnego Europy podczas realizacji podstawy programowej podczas zajęć realizowanych poza szkołą.
5. Rozwijanie wykorzystania technologii informacyjnej w procesie edukacji w tym wykorzystania narzędzi Laboratoriów przyszłości.
6. Podnoszenie bezpieczeństwa uczniów podczas korzystania z zasobów sieci internetowej i kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.
7. Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami szkoły i nauczycieli w formie szkoleń zewnętrznych, e-szkoleń i WDN-u.

**Działania i zadania do wykonania w celu realizacji wybranych zadań głównych:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Cel | Zadanie | Kto jest odpowiedzialny | Termin realizacji / prezentacji efektów |
|  | Analizowanie podejmowanych oddziaływań wychowawczych w tym TUS i wsparcia psychologiczno – pedagogicznego w procesie osiągania ludzkiej dojrzałości. Dostosowanie programu wychowawczo- profilaktycznego z uwzględnieniem ww. celu | 1. Modyfikacja zapisów programu wychowawczo – profilaktycznego zgodnie z kierunkami polityki edukacyjnej | Pedagog we współpracy z wychowawcami klas | X 2022 |
| 1. Realizacja zadań wynikających z planu wychowawczo – profilaktycznego szczególnie w zakresie kształtowania ról społecznych. | Terapeuta zachowania i wychowawca, psycholog, pedagog | Na bieżąco cały rok/ sprawozdanie półroczne i końcoworoczne |
| 1. Realizacja i ewaluacja zajęć TUS jako element wprowadzenia do funkcjonowania społecznego i pełnienia ról społecznych, w tym ról w rodzinie. | Wychowawcy, nauczyciele i terapeuci prowadzący zajęcia TUS | Na bieżąco cały rok/ sprawozdanie półroczne lub końcoworoczne |
|  | Podnoszenie jakości zajęć z wychowawcą klasy, w realizacji założeń programu wychowawczo – profilaktycznego | 1. Diagnoza potrzeb uczniów w zakresie indywidualnego wsparcia profilaktycznego lub wychowawczego | Zespół PPP i zespoły klasowe | IX 2022 jeśli konieczne modyfikacja zapisów IPET |
| 1. Uzgodnienie planu oddziaływań profilaktyczno – wychowawczych w zespole klasowym | Wychowawca z pedagogiem i zespołem klasowym | IX 2022 |
| 1. Ewaluacja działań związanych z realizacją programu w zakresie profilaktyki i wychowania | Wychowawcy z pedagogiem w ramach pracy zespołów klasowych i zespół PPP | sprawozdanie półroczne i końcoworoczne |
|  | Rozwijanie organizacji wsparcia uczniów i ich rodzin w ramach PPP, w ocenie skuteczności działań profilaktycznych zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży w tym również w procesie integracji uczniów z Ukrainy | 1. Organizacja i aktywizowanie uczniów w działaniach o charakterze patriotycznym i obywatelskim, samorządowym i europejskim na terenie szkoły i we współpracy i z instytucjami zewnętrznymi. | Opiekunowie samorządu szkolnego, pedagog, wychowawcy klas.  Organizatorzy wycieczek, imprez, uroczystości | Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2022 w sprawozdaniach wychowawców |
| 2. Stwarzanie sytuacji dla generalizowania zachowań i postaw związanych z pełnieniem roli społecznej obywatela i członka wspólnoty lokalnej, narodowej, europejskiej | Wychowawcy, pedagog, organizatorzy wyjść i wycieczek, działań poza szkołą | Sprawozdania semestralne nauczycieli zaangażowanych w realizację zadania |
|  | Propagowanie dziedzictwa cywilizacyjnego Europy podczas realizacji podstawy programowej podczas zajęć realizowanych poza szkołą. | 1. Organizacja i aktywizowanie uczniów w działaniach propagujących cywilizacyjne zdobycze Europy i o charakterze patriotycznym, samorządowym na terenie szkoły i we współpracy i z instytucjami zewnętrznymi. | wychowawcy klas, Opiekunowie samorządu szkolnego, pedagog.  Organizatorzy wycieczek, imprez, uroczystości | Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2023 w sprawozdaniach wychowawców |
| 2. Stwarzanie sytuacji dla generalizowania zachowań i postaw związanych z pełnieniem roli społecznej obywatela i członka wspólnoty lokalnej, narodowej, europejskiej | Wychowawcy, pedagog, organizatorzy wyjść i wycieczek, działań poza szkołą | Sprawozdania semestralne nauczycieli zaangażowanych w realizację zadania |
|  | Rozwijanie wykorzystania technologii informacyjnej w procesie edukacji w tym wykorzystania narzędzi Laboratoriów przyszłości | 1. Wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi TIK pozyskanych w ramach Laboratoriów przyszłości i innych źródeł, w procesie edukacyjnym i podczas zajęć dodatkowych | Wszyscy członkowie zespołów klasowych  Wychowawcy świetlicy szkolnej | Cały rok |
| 1. Wdrożenie narzędzi IT do pracy Rady pedagogicznej i współpracy z Radą rodziców. | Dyrektor,  Pełniący obowiązki wicedyrektora ds. cyfrowego funkcjonowania szkoły, administrator Librusa | Cały rok |
| 1. Udoskonalenie komunikacji i przepływu informacji między rodziną i szkołą z wykorzystaniem narzędzi IT | Wszyscy członkowie zespołów klasowych | Cały rok |
| 1. Ewaluacja osiągniętych efektów pracy z nowoczesnymi narzędziami i technologią IT w pracy z uczniem | Nauczyciel Informatyki we współpracy z wszystkimi nauczycielami wykorzystującymi TIK oraz wychowawcami świetlicy | podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2023 |
|  | Podnoszenie bezpieczeństwa uczniów podczas korzystania z zasobów sieci internetowej i kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych | 1. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem tabletów i robotów | Nauczyciele korzystający z technologii | Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2023 |
| 1. Wrażanie i utrwalanie procedur bezpieczeństwa internetowego podczas samodzielnej pracy | nauczyciel informatyki i nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej | Do końca X 2022 wprowadzenie, cały rok monitorowanie |
| 1. wykorzystanie do opracowywania zadań domowych z technologii IT | W klasach 4-8 Sp – nauczyciele przedmiotów | Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2023 |
| 1. Wykorzystywanie Edu-romów i przedmiotowych portali, internetowych w nauczaniu | Nauczyciele przedmiotów i nauczycieli klas z um. niepełnosprawnością | Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2023 |
| 1. Ewaluacja skuteczności prowadzonych oddziaływań | Nauczyciele korzystający z technologii we współpracy z pedagogiem | Cały rok podsumowanie i prezentacja efektów na koniec roku VI 2023 |
|  | Wspomaganie rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami szkoły i nauczycieli w formie szkoleń zewnętrznych, e-szkoleń i WDN-u. | 1. Dokonanie diagnozy potrzeb szkoleniowych | Doradca metodyczny | Do końca IX 2022 |
| 1. Opracowanie harmonogramu doskonalenia nauczycieli w tym WDN | Doradca metodyczny, wicedyrektor | Do końca IX 2022, ewentualna modyfikacja do końca II 2023 |

**1. 4. Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2022/2023**

W roku szkolnym 2022/23 na podstawie wniosków z realizowanego nadzoru pedagogicznego za miniony rok szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:

1. Realizacja treści Programu wychowawczo-profilaktycznego opracowanego przez wychowawcę klasy w odniesieniu do zdiagnozowanych potrzeb zespołu klasowego realizowanego w roku szkolnym 2022/23 oraz sposoby realizacji, atrakcyjność zajęć, efektywność.
2. Prawidłowość realizacji zajęć wspierających uczniów cudzoziemskich i powracających z zagranicy z zakresu zajęć wyrównawczych i nauki języka polskiego
3. Przestrzeganie zasad udzielanego wsparcia w szkole, w oparciu o założenia modelu PPP opracowanego w ramach innowacji.
4. Tworzenie przez nauczycieli na lekcjach sytuacji sprzyjających wykorzystywaniu innowacyjnych działań i technologii.
5. Systematyczna realizacja podstawy programowej, a także stosowanie przez nauczycieli metod i form pracy sprzyjających kształtowaniu umiejętności kluczowych w tym podczas zajęć poza szkołą.
6. Tworzenie przez nauczycieli na lekcjach i w sytuacjach pozaszkolnych sprzyjających warunków do korzystania z wiedzy w praktyce, kompetencji społecznych i komunikacyjnych, samodzielności, zaradności w sytuacjach życia codziennego.
7. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych w tym stanu pandemii.
8. Realizacja zadań pedagoga szkolnego/ psychologa oraz specjalistów zatrudnionych w szkole/placówce w ramach tygodniowego wymiaru pensum. Kontrola poprawności dokumentowania zajęć.
9. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej.
10. Diagnozowanie potrzeb rodziców w celu obiektywizacji potrzeb rozwojowych uczniów i planów terapeutycznych w przygotowaniu do wyboru zawodu i dalszego kształcenia uczniów

**1. 5.**  **Procedury nadzoru**

1. **Podstawowe procedury nadzoru**:
2. *Kontrola* – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
3. *Wspomaganie* – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów.
4. *Ocenianie* – czynności polegające na porównaniu stwierdzonego stanu, faktów, zdarzeń, efektów z przyjętymi standardami jakości, przepisami prawa, wymaganiami MEN, oczekiwaniami; ocenianie dotyczy także oceny pracy nauczycieli, zgodnie z przepisami prawa.
5. *Obserwacja* – bezpośredni ogląd działań nauczycieli na zajęciach organizowanych w szkole; obserwacje mogą być planowane i doraźne.

**1. 6. Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego**:

1. opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września każdego roku, którego plan dotyczy;
2. organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli SPS 177 w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
3. obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
4. kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
5. systematyczne obserwowanie osiąganej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
6. analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
7. przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
8. przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
9. wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
10. wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i narad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji przedmiotowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
11. badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**1.7 Źródła informacji** **do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:**

1. Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2021/2022 – raport dyrektora szkoły.
2. Wyniki egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych – raport OKE i analizy własne;
3. Koncepcja pracy szkoły na lata 2018 -2023 – *opracowanie wewnętrzne.*
4. Priorytetowe zadania Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2022/2023.
5. Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa.
6. Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030

**1.8 Sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego dla doskonalenia jakości pracy szkoły poprzez:-**

**WNIOSKI: UCHWAŁA**

1. W aspekcie kształtowania kompetencji społecznych naszych uczniów i przyszłych absolwentów należy podtrzymywać aktywność uczniów w różnych obszarach, formach, zadaniach w tym we współpracy z organizacjami i instytucjami zewnętrznymi dla wzmocnienia wizerunku szkoły, ale także kształtować wśród uczniów świadomość postawy prospołecznej i obywatelskiej.
2. W oparciu o Innowację Szczęśliwieckiego modelu wspomaganianależy wdrażać w szerszym zakresie działania w oparciu o wypracowany model udzielania PPP mając na celu podnoszenie poziomu samodzielności reaktywności nauczycieli w zakresie korekcji zachowania ze szczególnym uwzględnieniem pracowników świetlicy.
3. W związku z dalszą bytności uczniów obcokrajowców, uchodźców wojennych z Ukrainy, w miarę możliwości utrzymać językowe zajęcia adaptacyjne i organizować stopniowe wdrażanie do pracy w grupie oraz w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy zwrócić większą uwagę na edukację bezpieczeństwa w sieci i netykiety korzystania z jej narzędzi w ramach realizacji programu profilaktyczno -wychowawczego i bieżącej pracy wychowawczej na wszystkich zajęciach.
5. Należy rozszerzyć ofertę zajęć dodatkowych, kółek zainteresowań, zajęć sportowych, artystycznych, muzycznych i innych, aby uatrakcyjnić ofertę szkoły i poszerzyć formy aktywności pozalekcyjnej uczniów, dając szansę przygotowania się do występów i aktywności w imprezach, uroczystościach, zawodach i prezentacjach pozaszkolnych, a także jako formy kształtowania umiejętności społecznych i poprawy komunikacji interpersonalnej.
6. Należy przygotować diagnozę **potrzeb rodziców** w zakresie monitorowania predyspozycji dziecka i przygotowania wyboru dalszego kształcenia przygotowującego do wejścia na rynek pracy.

**Zadania wynikające z § 23 rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym.**

**§ 23.3.2 – a) przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz**

**innej działalności statutowej szkoły lub placówki**

**- b) przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i**

**opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obszar kontroli** | **Dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego** | | | | | | | | | | |
| **Tematyka kontroli** | **Podstawa**  **prawna** | | | **Terminy kontroli** | | **Kontroli podlegają:**  **osoby/dokumenty** | | **Forma**  **kontroli** | | **Osoba**  **kontrolująca** | |
| 1. Kontrola poprawności opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-terapeutycznych dla nowych uczniów | Rozp. MEN z dn. 28.08.2017 r.  w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2020.1309 t.j. ) | | | październik 2022r,  30 dni po otrzymaniu orzeczenia w trakcie roku szkolnego | | dokumenty:  a) IPET –y; | | badanie dokumentów | | dyrektor  wicedyrektor | |
| 2. Poprawność, terminowość  prowadzenia dokumentacji  pedagogicznej przez  nauczycieli | Rozporządzenie MEN z dn. 21 .12.2017 r.  w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania  ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2474 ze zm.) | | | Dzienniki zajęć - raz na 2 miesiące  Arkusze ocen na zakończenie zajęć dydaktycznych | | wychowawcy klas: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dziennik wychowawcy świetlicy | | przegląd  dokumentów | | wicedyrektor | |
| Raz na kwartał | | dziennik pedagoga, psychologa | |
| raz na 2 miesiące w drugim tygodniu miesiąca | | Dzienniki nauczania indywidualnego, zajęć specjalistycznych | |
| 3. Prowadzenie dokumentacji  pomocy psychologiczno-  pedagogicznej | § 21 ust. 1 i 2 Rozporz. MEN z 09.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz.U.2020.1280 t.j.) | | | Październik  2022r  Luty 2023r. | | dokumenty:  a) IPET –y;  b) WOPFU  c) protokoły spotkań zespołów roboczych i ds. org. PPP | | badanie dokumentów | | dyrektor  wicedyrektor | |
| 4. Dokumentowanie zajęć i  czynności nauczyciela wg  art. 42 ust.2 KN | art. 42 ust. 2 KN  USTAWA  z dnia 26 stycznia 1982 r.  Karta Nauczyciela  (Dz.U.2021.1762 t.j.) | | | 1 raz na półrocze | |  | | Kontrola Dziennika Zajęć i Czynności Nauczyciela | | dyrektor | |
| **Obszar kontroli** | **Procesy edukacyjne** | | | | | | | | | | |
| **Tematyka kontroli** | **Podstawa**  **prawna** | **Terminy kontroli** | | | **Kontroli podlegają:**  **osoby/dokumenty** | | **Forma**  **kontroli** | | **Osoba**  **kontrolująca** | | |
| 1. Monitorowanie realizacji podstawy programowej | Rozp. MEN z dnia 14 lutego 2017 r.  Podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, (Dz.U.2017 poz. 356 ) | | raz na półrocze | | półroczne zestawienie realizacji podstawy | | Sprawozdanie nauczycieli przedmiotu | | Wice dyrektor | |
| 1. Respektowanie zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczeniach i zaświadczenia lekarskiego | Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania  i promowania (...)  (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.) | | raz na półrocze | | | Kontrola sposobu dostosowania wymagań do możliwości fizycznych ucznia,  Obserwacja zajęć | | badanie dokumentów,  obserwacja bezpośrednia | | dyrektor  wicedyrektor | |
| 1. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi | § 3 - Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania  i promowania (...)  (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.) | | Wrzesień 2022  i doraźnie na obserwacjach zajęć | | | wszyscy nauczyciele | | Obserwacja zajęć,  Analiza opracowań PSO | | dyrektor  wicedyrektor | |
| 1. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem, | Rozporządzenie MEN  z 09.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz.U.2017 poz.1591) | | W trakcie doraźnych obserwacji zajęć | | | wszyscy nauczyciele, | | Obserwacja zajęć,  Analiza opracowań PSO | | dyrektor  wicedyrektor  kier. świetlicy | |
| 1. Realizacja zajęć rewalidacyjnych i innych specjalistycznych, szczególnie uczniów powracających **z zagranicy i cudzoziemców.** | Rozporządzenie MEN  z 09.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz.U.2017 poz.1591) | | W trakcie doraźnych obserwacji zajęć | | | nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne | | Obserwacja zajęć,  Analiza dokumentów- Dziennik zajęć specjalistycznych | | wicedyrektor | |
| 1. Przestrzeganie procedury oceny zachowania uczniów przez wychowawców klas | Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania  i promowania (...)  (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.) | | Na dwa tygodnie przed klasyfikacją:  styczeń 2023  czerwiec 2023 | | | wychowawcy klas | | Obserwacja zajęć z wychowawcą,  Kontrola Dziennika Wychowawcy | | dyrektor | |
| 1. Organizacja współpracy z rodzicami. Kontakty, sposoby komunikowania osiągnięć dziecka, | Rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania  i promowania (...)  (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534.) i Statut szkoły | | Na bieżąco | | | wszyscy nauczyciele | | Obserwacja zebrań ,  Analiza zapisów w Dzienniku Wychowawcy | | Dyrektor  Kier. świetlicy | |
| **Obszar kontroli** | **Wychowanie, opieka, bhp** | | | | | | | | | | |
| 1. procedury zapewnienia właściwej opieki i oddziaływań wychowawczych w pracy świetlicy szkolnej | Rozp MEN z 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publi. szkołach(Dz.U. 2011 poz. 968 póź. Zm.) Rozporządzenie MEN  z 09.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psycho-pedagog. w publicznych szkołach (Dz.U.2017 poz.1591) | | Na bieżąco | | | wszyscy nauczyciele wychowawcy świetlicy | | Protokoły spotkań zespołów PPP, analiza zapisów w dzienniku świetlicy | | Kierownik świetlicy,  wicedyrektor | |
| 2. Zapewnianie bezpieczeństwa  uczniów w czasie przerw  międzylekcyjnych szczególnie w zakresie przestrzegania zasad higienicznych związanych z Covid 19 | Rozp MEN z 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011 poz. 968 póź. Zm.) | | na bieżąco | | | wszyscy nauczyciele | | Kontrola dyżurów | | wicedyrektor | |
| 3. Przestrzeganie zasad  Bezpieczeństwa i higieny w czasie zajęć organizowanych **na terenie szkoły** | Rozp MEN z 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2011 poz. 968 póź. Zm.) | | na bieżąco | | | wszyscy nauczyciele | | Obserwacja zajęć | | dyrektor  wicedyrektor  kier. świetlicy | |
| 4. Kontrola organizowanych wycieczek wyjść szkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka. | Rozp. MEN z dnia 8.XI.2001 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U., z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.) | | na bieżąco | | | kierownicy wycieczek | | Badanie  dokumentów,  obserwacja | | dyrektor | |
| 5. Przestrzeganie praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach | Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia przedszkolnego i ogólnego z 14 lutego 2017r. (Dz.U.2017 poz. 356 ) | | W trakcie doraźnych obserwacji zajęć,  Kontrola wystroju holu szkolnego, korytarzy i sal lekcyjnych | | | wszyscy nauczyciele | | Obserwacja | | wicedyrektor ds. cyfrowych Psycholog i pedagog | |
| 6. Kontrola programów używanych w pracowniach z dostępem do Internetu, sposób zabezpieczenia ich przed nieuprawnionymi stronami. | Polityka bezpieczeństwa informatycznego | | na bieżąco | | | Opiekunowie pracowni | | Badanie  dostępności | | Wicedyrektor ds. cyfrowych | |
| 7. Kontrola zachowania zasad RODO w pracy szkoły | Polityka bezpieczeństwa informatycznego | | na bieżąco | | | Wszyscy pracownicy szkoły | | Szkolenia nowych pracowników, audyt IDO,  monitorowanie bieżące | | IDO, Dyrektor Kierownik gospodarczy | |
| 8. Kontrola wdrożenia dostosowań przestrzeni szkolnej |  | |  | | |  | |  | |  | |

**Uwaga!**

W dokumencie ujęto „*Plan kontroli”*  ujęto tylko planowane kontrole.

W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły przeprowadza kontrole doraźne, których wyniki dokumentuje w sprawozdaniach kontroli.

**Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli.**

1. **§ 23.3.3 – wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań**

a) organizacja szkoleń i narad

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Zadanie** | **Cel** | **Termin** | **Odpowiedzialny** | **Termin określenia wniosków** | **Uwagi** |
|  | Opracować harmonogram posiedzeń Rad Pedagogicznych i zespołów wychowawczych | Planowanie pracy szkoły | IX 2022 | Dyrektor Wicedyrektor  Pedagog, psycholog | RP dotycząca ewaluacji i zdiagnozowania pracy szkoły (VI 2023) | Uwzględniono wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2021/22 |
|  | Opracowanie harmonogramu szkoleń, warsztatów we współpracy z metodykiem WCIES | Doskonalenie wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości oraz wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły | IX 2022 | Lider WDN | RP analityczna  VI 2023 | Uwzględniona analiza arkusza diagnostycznego |
|  | Organizacja zakupu pomocy dydaktycznych zgodnie z procedurą szkolną wg. indywidualnych zapotrzebowań nauczycieli | Wzbogacenie warsztatu pracy nauczycieli i zasobów szkoły w pomoce dydaktyczne i wyposażenie. | II 2023 | Kierownik gospodarczy | RP analityczna  VI 2023 |  |
|  | wspieranie nauczycieli realizujących projekty dydaktyczne i wychowawcze | Promowanie aktywnych nauczycieli i propagowanie „dobrych praktyk” we współpracy nauczycieli | Cały rok | Metodyk,  Przew. zespołu | RP analityczna  VI 2023 |  |
|  | diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie współpracy z rodzicami | Poprawa jakości komunikacji i efektywności współpracy nauczycieli z rodzicami | IX 2021 | Psycholog, pedagog, | RP analityczna  VI 2023 |  |
|  | wspieranie nauczycieli kreatywnie współpracujących ze środowiskiem lokalnym | Budowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym | Cały rok | Dyrektor  wicedyrektor | RP analityczna  VI 2023 |  |

§ 23.3.3– Planowane działania w ramach wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań w roku szk. 2022/2023

**Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 177**

**Podstawa prawna:**

1. Organizacja Pracy SPS 177 na rok szkolny 2022/2023.
2. Indywidualne plany rozwoju zawodowego nauczycieli.

**Propozycja planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na lata 2022–2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma kwalifikacji/doskonalenia** | **Nazwa kierunku/szkolenia** | **Nazwisko i imię nauczyciela** | **Termin kształcenia** | **Rodzaj uzyskanych kwalifikacji** |
| 1. | Studia podyplomowe | Oligofrenopedagogika |  |  | kwalifikacje do prowadzenia zajęć z:  zajęcia dodatkowe |
| 2. | Studia kwalifikacyjne | wczesne nauczanie języka angielskigo |  |  | Poszerzenie kompetencji zawodowych |
| 3. | Kursy doskonalące | TUS  Praca nad zachowaniami trudnymi |  |  | Dodatkowe kompetencje z zakresu zajęć rewalidacyjnych |
| 4. | Szkolenie Rady Pedagogicznej | Bhp - szkolenie wstępne i podstawowe | Wszyscy nowi pracownicy i ze stażem 1 rok | IX 2022 | Zapewnienie podst. kompetencji zawodowych z zakresu bhp |
| 5. | Szkolenie Rady Pedagogicznej | Bhp - szkolenie aktualizujące | Pracownicy, którzy zobowiązani są do odnowienia wiedzy | XI 2022 | Lub w razie potrzeby I półrocze 2023 |
| 6. | Szkolenie Rady Pedagogicznej | RODO | Wszyscy nowi pracownicy | IX 2022, | Zapewnienie podst. kompetencji i wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych |
| 7. | Rada szkoleniowa |  | Cała Rada pedagogiczna | 13 X 2022  23 III 2023 | Rozszerzenie kompetencji członków RP we wskazanym obszarze |

**Harmonogram stałych Rad Pedagogicznych i zebrań z rodzicami**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin** | **Temat Rady Pedagogicznej** | **Zebrania z rodzicami** |
|  | 29 sierpnia | Rada pedagogiczna rozpoczynająca rok szkolny |  |
|  | 15 września | Rada pedagogiczna | Zebranie ogólne i w klasach z rodzicami |
|  | 22 września |  | Zebranie Prezydium Rady Rodziców |
|  | 13 października | Rada pedagogiczna szkoleniowa | Zebrania indywidualne z rodzicami klas I, IV i nowych uczniów |
|  | listopad | ***Drzwi otwarte dla nowych uczniów – warsztaty świąteczne*** |  |
|  | 8 grudnia | Rada pedagogiczna – zatwierdzenie projektu planu finansowego i zagrożenia, propozycje ocen | Zebranie ogólne w klasach  (zagrożenia) |
|  | 26stycznia | Rada pedagogiczna klasyfikacyjna | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 9 lutego | Rada pedagogiczna analityczna | Zebranie z rodzicami w klasach (zakończenie semestru) |
|  | 23 marca | Rada pedagogiczna szkoleniowa | Spotkania indywidualne |
|  | 23 marca |  | Zebranie Prezydium Rady Rodziców |
|  | 25 maja | Rada pedagogiczna –zagrożenia, propozycje ocen zachowania i semestralnych | Zebranie ogólne w klasach  (zagrożenia) |
|  | 15 czerwca | Rada pedagogiczna klasyfikacyjna |  |
|  | 20 czerwca **wtorek** | Rada pedagogiczna analityczna | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Dni wolne od zajęć dydaktycznych:** 31 października 2022, 2 maja 2022, po Bożym Ciele 09.06.2023, przerwa świąteczna 23-31.12.2021r, Ferie 13.02.-24.02.2023r., Wielkanoc 06-11.04.2023r,  **Zakończenie roku 23.06.2022r.**

**Dni: 14 października, 21 grudnia – zmiana organizacji pracy szkoły**

§ 23.3.5 – Plan monitorowania przebiegu i skuteczności działań podejmowanych szkole w roku szk. 2022/2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat** | **Osoby realizujące monitoring** | **Zakres/forma** |
|  | Kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych w realizacji podstawy programowej | Nauczyciele | Rejestrowanie realizacji podstawy programowej i kompetencji kluczowych w konspektach lub scenariuszach zajęć obserwowanych. |
| Dyrektor/wicedyrektor | Ocena zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania pod kątem kompletności podstawy programowej.  Obserwacja lekcji i analiza ich zgodności ze wskazanymi kompetencjami kluczowymi.  Analiza pisemnych prac uczniowskich.  Przegląd zapisów tematów lekcji w dziennikach szkolnych. |
|  | Stosowanie zasad oceniania z zachowaniem motywującego charakteru oceny. | Wychowawcy klas | Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych: systematyczność oceniania, analiza skarg i wniosków zarówno uczniów jak i rodziców; |
| Pedagog szkolny | Analiza zgłaszanych przez uczniów trudności w nauce. |
| Dyrektor szkoły | Kontrola pisemnych uzasadnień ocen z prac klasowych. |
|  | Frekwencja uczniów na zajęciach | Wychowawcy klas | Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych,  Miesięczne zestawienia obecności Zgłaszanie pedagogowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu |
| Pedagog szkolny | Analiza zgłaszanych przez wychowawcę lub nauczycieli przedmiotowych przypadków licznie opuszczonych zajęć.  Ocena skuteczności podejmowanych działań |
| Dyrektor szkoły | Wszczynanie postępowania egzekucyjnego |
|  | Realizacja Programu Profilaktyczno - wychowawczego przez wychowawców klas. | Pedagog szkolny | Zgodność programów poszczególnych klas z programami szkoły. Obserwacja zajęć z wychowawcą |
| Dyrektor szkoły | Analiza ustaleń Zespołu Wychowawczego,  Analiza sprawozdań wychowawców klas z poszczególnych okresów szkolnych. |
|  | Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej | Wychowawcy klas | Rozpoznawanie potrzeb psychoedukacyjnych wychowanków.  Monitorowanie osiągnięć uczniów.  Analiza postępów ucznia w zakresie wyrównywania braków w edukacji.  Obecność uczniów na zajęciach rewalidacyjnych i terapeutycznych |
| Psycholog szkolny | Realizacja zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – terapeutycznym. |
| Kierownik świetlicy | Realizacja zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – terapeutycznym.  Analiza umiejętności realizowania indywidualnego wsparcia PPP w warunkach zajęć świetlicowych |
| Dyrektor szkoły | Obserwacja zajęć obowiązkowych i zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.  Analiza wyników ewaluacji zajęć zorganizowanych w celu pomocy psychologiczno –pedagogicznej przeprowadzonej przez nauczycieli po każdym okresie szkolnym. |
|  | Prowadzenie działalności innowacyjnej | Nauczyciele realizujący innowację  Wicedyrektor | Analiza realizowanych wybranych celów innowacji w oparciu o arkusz ewaluacyjny  Podsumowanie półroczne lub końcoworoczne |
| Psycholog, pedagog, terapeuta zachowań | Analiza realizacji programu wychowawczego w aspekcie realizacji Innowacji. |
|  | Realizacja ochrony uczniów w korzystaniu z narzędzi TIK | Wicedyrektor ds. cyfrowych | Analiza zabezpieczeń cyfrowych na jednostkach  Analiza właściwego korzystania z innowacyjnych narzędzi TK  Obserwacje zajęć z wykorzystaniem TIK i wprowadzanie w toku zajęć zasad bezpieczeństwa |